

# Programme de politiques de transport en Afrique subsaharienne



## Compte-rendu des journées de réflexion – Préparation de l'Assemblée annuelle 2005 du SSATP

Septembre 2005



*Assemblée annuelle 2005 du SSATP*

*Bamako, Mali*

*14-18 novembre 2005*

---

**COMPTE RENDU DES JOURNÉES DE  
RÉFLEXION EN VUE DE LA PRÉPARATION DE  
L'ASSEMBLÉE ANNUELLE**

**Abbaye St-Gérard, Belgique**

**12-14 septembre 2005**

Établi par Mary Braithwaite, septembre 2005

## SIGLES ET ABRÉVIATIONS

AFERA/	Association des fonds d'entretien routier africains
ARMFA	African Road Maintenance Funds Association
AGEPAR	Association des gestionnaires et partenaires africains de la route
AIPCR	Association internationale permanente des congrès de la route
ASANRA	Association des agences nationales routières africaines
BAD	Banque africaine de développement
BM	Banque mondiale
CDA	Communauté de développement de l'Afrique australe
CE	Commission européenne
CENUA	Commission économique des Nations Unies pour l'Afrique
CER	Communauté économique régionale
DSRP	Document de stratégie pour la réduction de la pauvreté
EGP	Équipe de gestion du programme
FED	Fonds européen de développement
FGR	Financement et gestion de la route
FR	Fonds routier
CP	Comité de pilotage (PRTSR)
MdF	Ministère des Finances
MU	Mobilité urbaine
NEPAD	Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique
ODM	Objectifs de développement pour le Millénaire
ONG	Organisation non gouvernementale
PDLT	Plan de développement à long terme
PNUD	Programme des Nations Unies pour le développement
PRTSR	Analyse stratégies transport/réduction de la pauvreté
PT	Programme de travail
RRRA	Évaluation rapide des routes rurales
SG	Secrétaire général
SRP	Stratégie de réduction de la pauvreté
SSATP	Programme de politiques de transport en Afrique subsaharienne
STA	Services de transport adaptés
TIC	Technologies de l'information et de la communication
TNM	Transport non motorisé
UA	Union africaine
UE	Union européenne
UEMOA	Union économique et monétaire ouest-africaine
USAID	Agence des États-Unis pour le développement international

## SOMMAIRE

Sigles et abréviations .....	v
Résumé analytique.....	vii
1. Introduction.....	11
2 Préparer le terrain pour l'assemblée annuelle 2005.....	13
3 Propositions pour l'assemblée annuelle 2005.....	19
ANNEXE 1 : Liste des participants.....	27
ANNEXE 2 : Programme des journées de réflexion.....	29
ANNEXE 3 : Session d'ouverture – Contexte de l'assemblée annuelle .....	31
ANNEXE 4 : Évaluation .....	39

## RÉSUMÉ ANALYTIQUE

### **Assemblée annuelle 2005 – une étape décisive pour le SSATP**

L'assemblée annuelle 2005 du Programme de politiques de transport en Afrique subsaharienne (SSATP), qui se tiendra à Bamako au Mali, en novembre 2005, marque une étape décisive pour le SSATP. Si la mise en œuvre du plan de développement à long terme (PDLT) du SSATP pour la période 2004-2007 a déjà bien avancé, il reste à mettre en pratique les enseignements tirés. Les pays membres et les partenaires du SSATP sont par ailleurs confrontés à de nouveaux défis, en rapport notamment avec la réalisation des objectifs de développement pour le Millénaire et la mise en œuvre des nouvelles modalités de financement par les bailleurs de fonds. D'autre part, vu l'intérêt grandissant suscité par la réunion annuelle, son rôle et son audience revêtent un aspect plus stratégique.

### **Journée de réflexion pour préparer les réunions**

Des journées de réflexion organisées du 12 au 14 septembre à l'Abbaye St-Gérard en Belgique pour préparer les réunions annuelles 2005. Au nombre des participants figuraient des hauts responsables des pays membres du SSATP, un représentant principal d'une communauté économique régionale et des membres du Conseil et de l'équipe de gestion du Programme. Ces journées se sont déroulées sous forme d'ateliers participatifs modéré par un facilitateur, à l'aide de services d'interprétation simultanée en anglais et en français.

### **Résultats**

La première journée a permis de définir le contexte de l'assemblée annuelle 2005. Les participants ont donc pu d'examiner l'expérience des réunions antérieures et les suggestions faites par les membres et les partenaires, se faire une idée des progrès accomplis dans la mise en œuvre du PDLT, évoquer les principaux enjeux du développement pour les pays membres et les partenaires du SSATP, et identifier les personnes et organisations que le SSATP doit sensibiliser et convaincre. Les conclusions de ce travail ont ensuite permis de dégager un consensus — durant les deux dernières journées — sur l'objectif stratégique, les résultats attendus, les participants clés et les principales activités de la réunion annuelle 2005.

### **Plan de l'assemblée annuelle 2005**

L'objectif stratégique de la réunion annuelle 2005 est le suivant : *renforcer la mise en œuvre et les résultats du PDLT aux niveaux national et régional*. Les principaux éléments, tels que définis d'un commun accord durant ces journées de réflexion, sont présentés dans le Tableau 1. Les détails complets concernant le programme des journées de réflexion, les participants et les résultats sont décrits dans les sections du présent rapport et en annexe.

**TABLEAU 1 : ASSEMBLÉE ANNUELLE 2005 DU SSATP – CADRE LOGIQUE ET PLAN**

<b>Objectif et principes</b>	<i>Les femmes doivent s'exprimer et être entendues</i>	<b>Améliorer la mise en œuvre et les résultats du PDLT aux niveaux national et régional</b>					<i>Recourir le plus possible aux compétences africaines</i>
<b>Résultats</b>	<b>1</b>	<b>2.1 + 2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Les Govt. & CER reconnaissent l'importance d'une coordination SSATP et savent comment celle-ci doit opérer pour bien fonctionner.	Détermination des pays et bailleurs à appuyer les principes et le processus d'analyse pauvreté/transport, et à intégrer les résultats dans des stratégies nationales de développement.	Décision sur les étapes suivantes de l'initiative de collecte de données et assurer la participation des bailleurs	Mieux comprendre les conséquences stratégiques et opérationnelles des améliorations du FGR et des STA pour les pauvres	Meilleure compréhension des questions de gestion et de fonctionnement des corridors de transit par les pays, les CER et le secteur privé.	Conditions d'un transfert réussi de la direction du SSATP en Afrique bien comprises	Meilleure capacité des pays membres à faire face aux nouveaux risques et opportunités, et bonne compréhension de leurs besoins par les partenaires du développement
<b>Actions</b>	Définir comment les structures de coordination SSATP fonctionnent au niveau national et régional, mettant en lumière les initiatives réussies, les obstacles à surmonter et les besoins en termes d'appui.	<b>2.1</b> : Évaluer résultats du processus d'analyse transport/pauvreté et de la mise en œuvre du plan d'action, identifier solutions pour mobiliser ressources et convaincre autorités & partenaires du développement <b>2.2</b> : Échanger des expériences en matière d'analyse transport/pauvreté, mettant en avant bonnes pratiques et moyens de surmonter obstacles, en vue d'améliorer processus et d'impliquer nouveaux pays	Décision sur l'appui du SSATP en vue de l'institutionnalisation de la collecte des données & amener de nouveaux pays à participer à l'initiative.	Identifier et diffuser les conclusions de l'examen clé ainsi que les résultats des études afin de mettre en œuvre les orientations et les opérations aux niveaux national et régional	Diffuser les résultats des initiatives de facilitation du commerce et des transports, en mettant l'accent sur la participation des CER, des pouvoirs publics et du secteur privé	Identifier les conditions requises pour un transfert réussi de la direction du SSATP en Afrique	Permettre aux pays membres et aux partenaires de faire face aux nouveaux risques et opportunités : - Liens ODM/ transport - hausse de prix du carburant - nouvelles possibilités de financement - sécurité routière - environnement
<b>Participants clés</b>	- Directeurs des transports & infrastructures - Bailleurs de fonds - Coordinateurs SSATP - Structures de coordination intersectorielle existantes - Société civile	- SG transport - SG Mdf/ Planification (SRP) - Bailleurs de fonds - Comité de pilotage PRTSR - Autres ministères clés (condition féminine, agriculture)	- Coordinateurs SSATP - Directeurs Transport - Chargés des statistiques - Cellules de suivi SRP	- SG Transpt + Mdf/ Planification - AGEPAR - Fonds routiers/ AFERA - Min. responsable réglementation, délivrance permis - Société civile (assoc. ONG, femmes, handicapés, org. habitations urbaines informelles)	- Directeurs Transport & Infrastructure - CER - transport & douanes - Chambres de commerce - Observatoires de transport - Autorités responsables de corridors - Douanes - Sécurité - Opérateurs de transport	- Institutions africaines de développement - Min. Transport / - Bailleurs de fonds - Comité pilotage PRTSR - Coordinateurs SSATP - Médias - SSATP - Min. collectivités locales	- Coordination SRP - Bailleurs de fonds - Rep. nat. PNUD - AGEPAR - Fonds routiers - Autorités sécurité routière - Min. Santé & Environnement

	<b>1</b>	<b>2.1 + 2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Sessions proposées</b>	Présentations/discussions sur - Principes et rôles considérés comme exemplaires - Raisons de certains échecs et comment y remédier	Présentations par les pays PRTSR : - des résultats & priorités en termes de mise en œuvre - expériences en termes de processus & bonnes pratiques; - Discussion avec SG/ ministres sur la poursuite et l'appui du processus - Résolutions prises par les ministres	Présentation des options institutionnelles et des principes qui s'y appliquent - Débat modéré en vue d'identifier les domaines prioritaires à financer par le SSATP et les bailleurs	Présentations des dernières réunions AGEPAR & AFERA - Résultats du travail de revue des fonds routiers et agences routières - RRRRA - Étude MU 4 villes - Étude MU & Pauvreté	Présentation des rapports sur la facilitation du commerce et des transports par - Banques de développement & CER - Organes de gestion des corridors - Secteur privé - Projet VIH/SIDA Présentations vidéo Panel de discussion sur les facteurs qui influencent les coûts de transport	- Présentation de l'évolution du SSATP et de ses réalisations - Panel de discussion pour sonder les opinions	Présentations & débat sur l'impact de la hausse de prix du carburant sous différentes perspectives (macro-économistes, secteur privé, pays enclavés, fonds routiers) Présentations & panel de discussion : - Initiatives de financement BM et UE - UA et liens ODM/Transport - Sécurité routière & environnement
<b>Actions préalables en vue de résultats spécifiques</b>	Rapports succincts des pays membres / CER (à partir d'un modèle établi par le SSATP) sur les modalités de coordination et de fonctionnement	Rapports succincts des pays engagés dans un PRTSR exposant : - résultats - processus Analyses comparatives des résultats/processus obtenus par les pays durant des ateliers préparatoires	Les pays soumettent des propositions d'institutionnalisation de la collecte des données		Soumission de rapports succincts sur les initiatives de facilitation - Décision sur la tenue d'un atelier Almaty	Préparation d'un aperçu de l'évolution et des aboutissements du SSATP + information presse	
<b>Actions préalables d'ordre général</b>	- Info. bilingue sur Internet + Mise à disposition du lien sur les invitations	Obtenir auprès des coordonnateurs du SSATP les noms & adresses des personnes clés à inviter		Invitations personnalisées portant mention des sessions d'intérêt	Préparation notes de presse sur les sessions	Identifier intervenants, panélistes et modérateurs	





# 1. INTRODUCTION

## 1.1. Objectifs des journées de réflexion

Des journées de réflexion ont été cette année organisées pour planifier l'assemblée annuelle 2005 qui représente une étape décisive pour le SSATP. Cette assemblée doit en effet prendre pleinement en compte non seulement l'objectif du SSATP et les progrès accomplis dans la mise en œuvre du PDLT, mais également des nouvelles orientations en matière de développement (bilan des ODM, engagement des bailleurs de fonds à investir davantage dans l'infrastructure de transport...). Qui plus est, les pays membres et les partenaires étant plus nombreux à souhaiter y participer, il importe de bien préciser son rôle, son audience et la place qu'elle occupe dans la stratégie du SSATP en matière de concertation et de communication avec ses membres, ses partenaires et autres parties prenantes.

Ces journées de réflexion avaient pour objectif de définir l'objectif stratégique et les résultats attendus de l'assemblée annuelle, et déterminer les sessions, le profil des participants et les activités préliminaires.

Les participants devaient à l'issue de ces journées de réflexion :

- Clarifier le contexte de l'assemblée annuelle 2005 (PDLT, changements produits dans le domaine du développement...);
- Définir l'objectif stratégique et les résultats attendus de l'assemblée annuelle, y compris les principaux thèmes ;
- Définir les activités à organiser lors des réunions ;
- Identifier les participants ;
- Établir un plan général des préparatifs.

## 1.2. Participation

Parmi les 18 participants figuraient huit hauts responsables de pays membres (Côte d'Ivoire, République démocratique du Congo, Guinée, Malawi, Mali, Swaziland, Tanzanie et Zimbabwe), qui avaient été sélectionnés en raison de leur participation active au SSATP, notamment au processus PRTSR — l'initiative phare du programme — et à d'autres actions clés du SSATP ; le président suppléant du Comité de coordination des transports des CER ; le président et deux autres membres du Conseil du SSATP ; le directeur de la Division du commerce et des transports, Région Afrique, de la Banque mondiale ; et cinq membres de l'équipe restreinte du SSATP. La liste des participants figure à l'Annexe 1.

### **1.3. Programme et format**

Ces deux journées et demie de réflexion ont pris la forme d'un atelier participatif modéré par un facilitateur professionnel connaissant bien le SSATP et le contexte plus vaste du développement. Des techniques de visualisation ont été utilisées pour animer et enregistrer les travaux. L'atelier s'est déroulé en anglais et en français, avec le concours d'interprètes professionnels « itinérants » pour assurer la traduction simultanée.

Durant la première journée, le lundi 12 septembre, les participants ont regardé l'évolution des réunions précédentes en les distinguant du contexte de la prochaine assemblée annuelle et établir un consensus sur les questions et les priorités à considérer. Les deuxième et troisième journées (du mardi 13 septembre à la mi-journée du mercredi 14 septembre), les participants ont identifié l'objectif stratégique, les résultats attendus et les personnes et organisations à inviter en vue d'atteindre ces résultats. Les sessions proposées et les actions préalables ont également été identifiées.

Le déroulement de ces journées est présenté à l'Annexe 2.

### **1.4. Évaluation**

Une évaluation a été effectuée à la fin de la retraite pour recueillir les vues des participants sur l'aspect positif des journées et ce qui aurait pu être amélioré. Dans l'ensemble, les commentaires des participants reflètent un haut degré de satisfaction. Beaucoup sont favorables sur les points suivants : résultat global des discussions ; qualité de la participation ; organisation, structure et format ; cadre et repas ; facilitation et services d'interprétation. S'agissant des aspects qui auraient pu être améliorés, deux méritent d'être mentionnés : ces journées auraient dû être organisées au moins trois mois avant l'assemblée annuelle et l'expérience des États membres aurait dû être davantage prise en considération. Les commentaires détaillés figurent à l'Annexe 4.

## 2 PRÉPARER LE TERRAIN POUR L'ASSEMBLÉE ANNUELLE 2005

La section suivante décrit les résultats de la première journée, qui a préparé le terrain pour planifier la réunion annuelle 2005 en examinant :

- l'évolution et l'expérience des réunions antérieures ;
- le stade d'exécution du PDLT;
- les principaux enjeux du développement pour les pays membres et partenaires du SSATP ;
- les conclusions d'un questionnaire soumis aux membres et aux partenaires du SSATP sur les questions prioritaires à inscrire à l'ordre du jour de l'assemblée annuelle ;
- les individus et les organisations que le SSATP doit sensibiliser et convaincre pour réaliser les objectifs du PDLT.

L'exposé PowerPoint du responsable du SSATP présenté en introduction figure à l'Annexe 3.

### 2.1 Enseignements tirés des réunions annuelles antérieures

Les participants ont souligné l'importance de tirer les enseignements des assemblées antérieures pour planifier celle de 2005, à savoir :

- Importance d'obtenir l'adhésion et la participation des membres du SSATP, et de faire en sorte que la réunion annuelle leur soit utile ;
- Rétablir la confiance entre tous les partenaires du programme, particulièrement entre les pays membres, les bailleurs d'aide bilatérale et la Banque mondiale ;
- Faire un rapprochement entre les réunions et ce que les pays attendent du SSATP, en termes d'appui technique pour le PRTSR ;
- Établir des contacts étroits et des échanges entre les CER et les organisations sous-régionales/nationales ;
- Mieux informer les participants en leur donnant des éléments d'information clairs et précis en anglais et en français ;
- Encourager les pays à manifester leur intention de participer à toutes les activités SSATP ;
- Accroître la participation des bailleurs de fonds au programme en encourageant leur participation et leur présence aux réunions ;
- Mettre en exergue les réalisations du programme depuis 2000, tels que le rôle des transports dans les stratégies de réduction de la pauvreté (SRP), la participation des communautés économiques régionales (CER) et de l'Union africaine (UA), le passage d'une approche directive à une approche basée sur la participation générale ;
- Participation des personnes de haut niveau — pour les influencer, il faut veiller à bien les traiter et bien les informer. Leur participation aura également un impact sur la représentation des bailleurs de fonds.
- Traduire les décisions en actions concrètes.

## 2.2 Stade de mise en œuvre du PDLT

Les participants ont apprécié l'état d'avancement du PDLT en répondant à trois questions :

1. Les premiers résultats du programme de travail correspondent-ils bien à ceux exprimés dans le cadre logique ?
2. Quels sont les défis à relever aujourd'hui et en 2006 (et au-delà) pour atteindre les objectifs du PDLT ?
3. Quels aspects du PDLT les membres et les partenaires du SSATP devraient-ils aborder durant la réunion annuelle 2005 ?

Deux groupes de travail, l'un francophone et l'autre anglophone, ont examiné ces questions. Leurs conclusions sont résumées dans le Tableau ci-après.

**Tableau 2 : Bilan des progrès accomplis dans la mise en œuvre du PDLT, enjeux et questions**

	<b>Groupe anglophone</b>	<b>Groupe francophone</b>
<b>Q1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Des coordonnateurs SSATP dans les pays sont essentiels à la mise en œuvre d'un programme intégré</li> <li>- Le processus PRTSR facilite la mise en œuvre d'un programme intégré</li> <li>- Les participants au PRTSR contribuent à la cohérence du programme (résultat 2)</li> <li>- La stratégie du SSATP est cohérente au plan des orientations suivies (résultat 3)</li> <li>- Le SSATP est cohérent au niveau des CER mais les stratégies nationales présentent des lacunes (résultat 4)</li> <li>- Résultat 5 satisfaisant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôle à jouer par le SSATP pour produire les résultats escomptés</li> <li>- Indicateurs pour mesurer les résultats</li> <li>- Élargissement du PDLT au niveau sous-régional</li> <li>- Diffusion et appropriation des résultats, et rôle de la société civile</li> <li>- Normalisation de l'information et de la présentation des résultats, et adhésion d'autres pays au programme</li> <li>- Implications de la structure de la coordination nationale (secteur privé et société civile)</li> <li>- Gestion des résultats et impact du processus</li> </ul>
<b>Q2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinateur SSATP : trouver un responsable multisectoriel ; trouver une « équipe de coordination »</li> <li>- Programme intégré : communication entre les coordonnateurs et avec l'EGP ; et plan d'action SSATP au niveau national pour établir des liens</li> <li>- Assurer que les priorités du SSAPT sont prises en compte dans le dialogue avec les bailleurs de fonds et leurs opérations</li> <li>- Meilleure capacité des bailleurs de fonds et appréciation des problèmes et des besoins en termes d'appui au processus de développement institutionnel (résultat 3)</li> <li>- Dialogue avec les autorités nationales (résultat 4)</li> <li>- Trouver le juste équilibre entre Washington et l'Afrique (résultat 5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne mise en œuvre des activités du programme de travail</li> <li>- Classement des activités par ordre de priorité</li> <li>- Rôle de l'interface entre l'EGP et les intervenants</li> <li>- Mobilisation des ressources et sensibilisation des partenaires du développement</li> <li>- Dynamisation du rôle de coordination et de l'action des pays membres</li> </ul>

	<b>Groupe anglophone</b>	<b>Groupe francophone</b>
<b>Q3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les participants devraient examiner les moyens d'accélérer l'exécution du PDLT</li> <li>- Renforcer les liens entre SSATP et bailleurs de fonds pour accélérer l'exécution</li> <li>- Les participants au SSATP doivent renforcer leur influence et leur rôle pour obtenir l'adhésion d'autres pays</li> <li>- Plans d'action nationaux</li> <li>- Mécanismes pour renforcer le partage des connaissances</li> <li>- Améliorer la représentation et l'adhésion des bailleurs de fonds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en oeuvre des politiques et des stratégies</li> <li>- Gestion et financement de la route</li> <li>- Création de corridors de transit (coûts de transport et VIH/SIDA)</li> <li>- Sécurité routière</li> <li>- Renforcer les capacités locales</li> </ul>

En passant en revue les conclusions de la Session 1, le responsable du SSATP a fait remarqué que les réalisations thématiques du Programme de travail correspondaient plutôt bien aux résultats escomptés du PDLT. Outre certains aspects à prendre en compte, la question de la mise en œuvre du PDLT est apparu comme étant prioritaire.

### **2.3 Nouveaux enjeux et questions d'importance**

Deux grandes questions auxquels il faut ajouter quelques points également d'importance sont ressorties des discussions :

#### Transports et ODM

Le SSATP devrait continuer à fournir un appui à l'Union africaine et aux ministres des transports afin de renforcer la contribution des transports à la réalisation des ODM, quelle que soit l'issue de l'Assemblée générale spéciale des Nations Unies en septembre. Il importe également d'influencer les partenaires du développement (par ex. les directeurs-pays et les économistes régionaux de la Banque mondiale). Le processus et les modalités du PRTSR (comités de pilotage et groupes de parties prenantes) fournissent une méthode appropriée pour intégrer les ODM aux stratégies nationales de transport et de réduction de la pauvreté. Il est particulièrement important de mobiliser des ressources et des moyens d'appui pour améliorer les bases de données et les indicateurs nationaux.

#### Mobiliser plus de crédits pour les transports

Trois nouvelles initiatives de financement actuellement mises en place pourraient fournir des ressources supplémentaires pour le secteur des transports en Afrique subsaharienne. La Figure 3 résume les informations communiquées lors de la retraite sur ces initiatives. Bien que les participants se soient félicités de ces nouveaux crédits, ils ont exprimé leurs préoccupations concernant leur coordination et leur cohérence avec les stratégies nationales et régionales, et entre les programmes de financement ; le rôle des institutions africaines (UA, CER, etc.) ; l'élimination des obstacles institutionnels à d'autres initiatives ; et enfin, les critères de répartition des fonds et la qualité des informations pour définir les besoins et les priorités et mesurer les résultats. La question de savoir comment ces initiatives cadreront avec la Déclaration de Paris sur l'efficacité de l'aide

(mise en cohérence de l'aide avec les stratégies nationales de développement, élimination de la duplication des efforts, rationalisation des activités des bailleurs de fonds) a également été soulevée. Vu l'importance pour les membres et les partenaires du SSATP (y compris les partenaires du développement) d'utiliser au mieux les ressources supplémentaires dans le secteur des transports et d'harmoniser leur programme avec le plan d'action pour l'efficacité de l'aide, ce sera un thème central de la réunion annuelle 2005.

**Figure 3 : Trois nouvelles initiatives de financement des transports en Afrique**

Consortium africain pour l'infrastructure	Coalition UE/Afrique pour l'Afrique	Plan d'action pour l'Afrique
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiative du G8, de la CE et des institutions africaines</li> <li>- Réunion inaugurale du consortium le 6 octobre 2005 à Londres</li> <li>- Appui aux secteurs des transports, de l'énergie et de l'eau et technologies de l'information et de la communication</li> <li>- Coordination bailleurs de fonds/programme reconnue comme un problème. « Structure institutionnelle légère ».</li> <li>- Manque de connaissances considéré comme un problème. Examiner l'actualisation des données.</li> <li>- Rôle du SSATP : ressource pour l'élaboration de politiques aux niveaux régional et national</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiative UE/CE en réponse au plan d'action à court terme du NEPAD pour l'infrastructure</li> <li>- Document de stratégie à soumettre en octobre 2005</li> <li>- Priorité à « l'interconnexion de l'Afrique » — facilitation du commerce</li> <li>- Le 10<sup>ème</sup> cycle de négociations du FED sera le cadre de décision pour le financement. Dix milliards d'euros de plus par an, 50 % allant à l'Afrique. Comment en faire profiter le secteur des transports ?</li> <li>- Rôle du SSATP : conseil sur le commerce et les transports régionaux, les stratégies nationales et les critères de répartition des fonds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiative Banque mondiale.</li> <li>- Priorités :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités et gouvernance</li> <li>- Croissance (secteur privé, exportations, investissement dans l'infrastructure, productivité agricole, etc.)</li> </ul> </li> <li>- Partenariats (gouvernements, pays bailleurs de fonds et organismes de développement).</li> <li>- Crédits supplémentaires pour les routes, l'électricité et les autres programmes d'infrastructure</li> </ul>

#### Autres points

Les participants ont attiré l'attention sur plusieurs autres questions importantes pour le SSATP : l'impact de l'augmentation du prix des carburants ; la contribution des transports au commerce ; les répercussions du VIH/SIDA, tout particulièrement sur les capacités dans le secteur des transports ; et l'utilisation durable et efficace des ressources et des technologies.

D'autre part, les participants ont passé en revue les résultats d'une enquête réalisée durant l'été auprès des membres et des partenaires du SSATP (tous ceux qui avaient participé aux trois dernières réunions annuelles) afin de leur demander quels étaient à leur avis les questions prioritaires à aborder lors de la réunion annuelle 2005. Les participants se sont déclarés d'accord avec les trois grandes priorités mentionnées dans les réponses au questionnaire – gestion et financement de la

route ; transport et réduction de la pauvreté ; et transport et intégration régionale. Ils ont cependant noté que les services de transport adaptés avaient également obtenu une note élevée (transports urbains et ruraux et transport non motorisé), et que certaines questions sont interdépendantes (par exemple, il existe un lien entre le transport rural et la réduction de la pauvreté, de même qu'entre la mobilité urbaine des piétons et la sécurité et la réduction de la pauvreté ; et la participation du secteur privé est importante pour la gestion et le financement de la route). Certains participants ont souligné l'importance grandissante de la sécurité routière, et tous ont reconnu que les besoins particuliers des pays enclavés doivent être une priorité.

#### 2.4 Groupes cibles prioritaires pour atteindre les objectifs du PDLT

La quatrième et dernière question abordée par les participants durant la première journée de la retraite était : *qui faut-il sensibiliser et influencer pour atteindre les objectifs du PDLT ?* En réponse à cette question, les participants ont identifié – durant une brève séance de réflexion – un certain nombre de personnes et d'organisations dont la liste est présentée à la Figure 4. À noter que cette liste va bien au-delà des individus et des institutions traditionnellement considérés comme des « acteurs du secteur des transports », et reflète donc mieux le caractère intersectoriel des transports. Les participants ont également souligné l'importance d'identifier et de rallier des « champions » capables et désireux de promouvoir la cause des transports et les politiques intersectorielles.

**Figure 4 : Groupes cibles prioritaires pour atteindre les objectifs du PDLT**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupes de pilotage et parties prenantes du PRTSR</li> <li>- Ministères responsables de la SRP (finances, planification)</li> <li>- Autres ministères clés (agriculture, commerce, condition féminine)</li> <li>- Hauts responsables dans chaque ministère et direction</li> <li>- Membres du gouvernement</li> <li>- Commissions parlementaires (finances, transport)</li> <li>- Secteur privé et associations professionnelles</li> <li>- Représentants des associations d'autorités locales</li> <li>- Organisations de la société civile, notamment celles qui représentent les femmes et les jeunes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associations de transporteurs, exportateurs</li> <li>- Opérateurs de transport</li> <li>- Autorités portuaires</li> <li>- Bureaux / instituts de la statistique sur les forces de sécurité</li> <li>- Instituts nationaux de recherche et universités</li> <li>- Communautés économiques régionales</li> <li>- Banques de développement</li> <li>- Bailleurs de fonds (hauts responsables) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- CE</li> <li>- Banque mondiale</li> <li>- Bailleurs d'aide bilatérale</li> </ul> </li> <li>- Universités menant des recherches sur le transport / Afrique subsaharienne</li> <li>- AIPCR</li> </ul>
--	---





### 3 PROPOSITIONS POUR L'ASSEMBLÉE ANNUELLE 2005

Les deuxième et troisième jours, les participants ont déterminé les objectifs à atteindre durant les réunions et formulé des propositions concernant les participants, les sessions et activités. Il a été proposé au terme de la première journée de définir l'objectif stratégique de l'assemblée annuelle comme suit : « *Mise en œuvre et résultats du PDLT renforcés au niveau national et régional* ». Les résultats spécifiques attendus ont été identifiés en examinant un à un les cinq résultats du PDLT. Un sixième résultat a également été identifié pour la réunion annuelle : tenir compte des nouveaux défis majeurs posés par le développement. La présente section présente les six principaux résultats attendus et — pour chaque résultat — les participants clés ainsi que les sessions et activités proposées.

#### 3.1 Résultat 1 : Approche intégrée du Programme et coordination SSATP

<b>Résultat 1</b>	Les gouvernements & CER reconnaissent l'importance d'une coordination SSATP et savent comment celle-ci doit opérer pour bien fonctionner
Action	Définir comment les structures de coordination SSATP fonctionnent au niveau national et régional, mettant en lumière les initiatives réussies, les obstacles à surmonter et les besoins en termes d'appui.
Participants clés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SG / Directeurs des transports &amp; infrastructures</li> <li>- Responsables des organismes de transport</li> <li>- Bailleurs de fonds</li> <li>- Coordinateurs SSATP (pays membres et CER)</li> <li>- Structures de coordination intersectorielle existantes (comité de pilotage PRTSR, structure de coordination tripartite pour le secteur routier, la facilitation du commerce et des transports, etc.)</li> <li>- Société civile</li> <li>- Experts auprès du SSATP (personnes auxquelles le SSATP fait régulièrement appel aux niveaux national et régional)</li> </ul>
Sessions proposées	Présentations/discussions sur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes et rôles considérés comme exemplaires pour la coordination SSATP</li> <li>- Raisons de certains échecs et comment y remédier</li> </ul>
Actions préalables	Rapports succincts des pays membres / CER (à partir d'un modèle établi par le SSATP) sur les modalités de coordination et de fonctionnement du SSATP : <ul style="list-style-type: none"> <li>- qui y participe</li> <li>- à quel titre (stratégies nationales, programmes, dialogue, etc.)</li> <li>- quels sont leurs difficultés et leurs besoins en termes d'appui</li> <li>- bonnes pratiques et exemples réussis</li> </ul>

### 3.2 Résultat 2 : Rapprochement entre stratégies nationales de réduction de la pauvreté et politiques de transport, et amélioration de la collecte des données

Trois résultats spécifiques proposés pour la réunion annuelle correspondent au résultat 2 du PDLT : deux concernent le processus PRTSR et un concerne l'établissement de données et d'indicateurs.

<b>Résultat 2.1</b>	Détermination des pays et bailleurs à intégrer les résultats du PRTSR dans des stratégies nationales de développement
Action	Évaluer et diffuser les résultats du processus d'analyse transport/pauvreté et de la mise en oeuvre du plan d'action, et identifier des solutions pour mobiliser des ressources et convaincre les autorités et les bailleurs de fonds
Participants (groupes prioritaires indiqués par un astérisque*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comités de pilotage PRTSR de tous les pays qui ont achevé leur processus d'analyse avant novembre 05*</li> <li>- SG Transport*</li> <li>- SG MdF/Planification (SRP)*</li> <li>- SG ou hauts responsables d'autres ministères clés (condition féminine, agriculture)</li> <li>- Bailleurs de fonds*</li> <li>- Coordonnateurs SSATP</li> <li>- Responsables transport des CER</li> </ul> <p><i>N.B. Chaque pays engagé dans un PRTSR propose les personnes les plus influentes à inviter, sur la base de directives/critères fournis par l'équipe de gestion du SSATP</i></p>
Sessions proposées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation en séance plénière par les pays PRTSR sur les résultats et les priorités de mise en oeuvre</li> <li>- Débat modéré avec SG / ministres et partenaires du développement sur la façon de poursuivre et appuyer le processus</li> <li>- Résolution des ministres et des bailleurs de fonds pour intégrer les résultats aux stratégies nationales</li> </ul>
Actions préalables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les pays PRTSR préparent un rapport succinct sur les résultats de leur examen</li> <li>- Les représentants des pays PRTSR font une analyse comparative de ces résultats et des priorités d'exécution durant un atelier préparatoire</li> <li>- Les représentants des pays PRTSR présentent leur analyse comparative</li> </ul>

<b>Résultat 2.2</b>	Détermination des pays à appuyer les principes et le processus d'analyse pauvreté/transport
Action	Échanger les expériences en matière d'analyse transport/pauvreté, mettant en avant les bonnes pratiques et les moyens de surmonter les obstacles, en vue d'améliorer le processus et d'impliquer de nouveaux pays
Participants (groupes prioritaires indiqués par un astérisque*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comités de pilotage PRTSR s'ils existent*</li> </ul> <p>Sinon :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnateur SSATP*</li> <li>- Représentants des ministères responsables des transports et de la SRP*</li> <li>- Personnalités de la société civile et du secteur privé*</li> </ul>
Sessions proposées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation en séance plénière par les pays PRTSR sur le processus et les bonnes pratiques</li> <li>- Débat modéré avec les représentants nationaux sur la façon de soutenir le processus et de convaincre d'autres pays d'y participer</li> <li>- Résolution ministérielle</li> </ul>

Actions préalables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les pays déjà engagés dans un PRTSR soumettent un bref rapport d'activité</li> <li>- Les représentants des pays PRTSR font une analyse comparative de leurs expériences durant un atelier préparatoire</li> <li>- Les représentants des pays PRTSR présentent leur expérience</li> </ul>
<b>Résultat 2.3</b>	Décision sur les étapes suivantes pour l'initiative de collecte de données et la participation des bailleurs de fonds
Action	Décision sur l'appui du SSATP à l'institutionnalisation de la collecte des données et convaincre de nouveaux pays de participer à cette initiative
Participants (groupes prioritaires indiqués par un astérisque*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinateurs SSATP</li> <li>- Directeurs transport</li> <li>- Chargés des statistiques</li> <li>- Cellules de suivi SRP</li> </ul>
Sessions proposées	Présentation des options institutionnelles et des principes qui s'y appliquent Débat modéré en vue d'identifier les domaines prioritaires à financer par le SSATP et les bailleurs de fonds
Actions préalables	Les pays soumettent des propositions pour institutionnaliser la collecte des données

### 3.3 Résultat 3 : Gestion et financement de la route et services de transport adaptés

<b>Résultat 3</b>	Mieux comprendre les conséquences stratégiques et opérationnelles des améliorations du FGR et des STA pour les pauvres	
Action	Identifier et diffuser conclusions des principaux résultats des examens et études en vue de mettre en œuvre les stratégies et les activités au niveau national et régional, : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Services de transport à un coût abordable</li> <li>- Fonds routiers et autorités routières : efficacité et fonctionnement, obstacles et solutions, cohérence de l'approche des IFI, moyens de faciliter leur création et de les renforcer</li> </ul>	
Participants (groupes prioritaires indiqués par un astérisque*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AFERA, ARMFA*</li> <li>- Ministères des Finances – responsables affectation des crédits budgétaires + gestion du processus*</li> <li>- Conseils fonds routiers / autorités routières (président + membres du secteur privé) *</li> <li>- Ministre/SG Routes *</li> <li>- AGEPAR-ASANRA*</li> <li>- Ministères responsables réglementation, délivrance de permis*</li> <li>- Société civile (assoc. ONG, femmes, handicapés, habitations urbaines informelles)*</li> <li>- Directeurs routes / routes rurales*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeurs des services de transport urbain*</li> <li>- Ministre des collectivités locales - FESARTA et autres</li> <li>- Bureau du président – réforme de la fonction publique</li> <li>- Bailleurs de fonds</li> <li>- CER (par ex. la CDAA pour promouvoir les réformes)</li> <li>- Entreprises et associations de consultants</li> <li>- Syndicats d'agriculteurs</li> <li>- Groupe de pilotage PRTSR</li> <li>- Chambres de commerce</li> <li>- Opérateurs de transport (autocars, taxis)</li> <li>- Union africaine des chemins de fer</li> </ul>
Sessions proposées	Présentations : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résultats des récentes réunions AGEPAR &amp; AFERA</li> <li>- Résultats du travail de revue des fonds routiers et agences routières</li> <li>- RRRRA</li> <li>- Transport urbain - 4 villes + études mobilité urbaine&amp; pauvreté</li> </ul>	

### 3.4 Résultat 4 : Facilitation du commerce et des transports

<b>Résultat 4</b>	Meilleure compréhension des questions de gestion et de fonctionnement des corridors de transit par les pays, les CER et le secteur privé	
Action	Diffuser les résultats des initiatives de facilitation du commerce et des transports, en mettant l'accent sur la participation des CER, des pouvoirs publics et du secteur privé	
Participants (groupes prioritaires indiqués par un astérisque *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeurs Transport &amp; Infrastructure *</li> <li>- CER - transport &amp; douanes *</li> <li>- Chambres de commerce *</li> <li>- Observatoires de transport *</li> <li>- Org. publics et privés de gestion des corridors *</li> <li>- Douanes *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sécurité *</li> <li>- Opérateurs de transport *</li> <li>- Associations de commerçants et d'exportateurs</li> <li>- Services de santé</li> <li>- ONG – VIH/SIDA</li> <li>- Fonds routiers</li> <li>- Partenaires du développement</li> <li>- Pouvoirs publics - commerce</li> </ul>
Sessions proposées	Présentation des rapports sur la facilitation du commerce et des transports par <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banques de développement &amp; CER</li> <li>- Organes de gestion des corridors</li> <li>- Secteur privé (DKR-Bamako-Lagos, système de grille plombé)</li> <li>- Projet VIH/SIDA (corridor Abidjan-Cotonou-Lagos)</li> <li>- Présentations vidéo</li> <li>- Présentation sur les facteurs qui influencent les coûts de transport</li> <li>- Panel de discussion</li> </ul>	
Actions préalables	Soumission de rapports succincts sur les initiatives de facilitation Décision sur la proposition de la CENUA d'organiser un atelier Almaty pour les pays enclavés	

### 3.5 Résultat 5 : Transférer la gestion du programme en Afrique

<b>Résultat 5</b>	Conditions d'un transfert réussi de la direction du SSATP en Afrique bien comprises
Action	Identifier les conditions requises pour un transfert réussi de la direction du SSATP en Afrique
Participants prioritaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Institutions africaines de développement</li> <li>- Ministères du Transport / Routes</li> <li>- Ministères des Administrations locales</li> <li>- Bailleurs de fonds</li> <li>- Comités de pilotage PRTSR</li> <li>- Coordonnateurs SSATP</li> <li>- Médias</li> <li>- EGP SSATP</li> </ul>
Sessions proposées/ Actions	Présentation de l'évolution du SSATP et de ses réalisations Panel de discussion pour sonder les opinions Mettre en relief le rôle des coordinateurs régionaux
Actions préalables	Préparation d'un aperçu de l'évolution et des aboutissements du SSATP + information presse

### 3.6 Résultat 6 : Faire face aux risques et opportunités

<b>Résultat 6</b>	Meilleure capacité des pays membres à faire face aux nouveaux risques et opportunités, et bonne compréhension de leurs besoins par les partenaires du développement
Action	Permettre aux pays membres et aux partenaires de faire face aux nouveaux risques et opportunités : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liens ODM/ transport</li> <li>- hausse de prix du carburant</li> <li>- nouvelles possibilités de financement</li> <li>- sécurité routière</li> <li>- environnement</li> </ul>
Participants (groupes prioritaires indiqués par un astérisque *)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination SRP*</li> <li>- Bailleurs de fonds*</li> <li>- Rep. nat. PNUD*</li> <li>- AGEPAR*</li> <li>- Fonds routiers*</li> <li>- Autorités sécurité routière*</li> <li>- Ministères Santé &amp; Environnement*</li> <li>- Ministères Commerce / Économie</li> <li>- Usagers des transports</li> </ul>
Sessions proposées	Présentations & débat sur l'impact de la hausse de prix du carburant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- perspective macroéconomique (BAD, BM, etc.)</li> <li>- secteur privé (chambres de commerce des pays hôtes)</li> <li>- Recouvrement Fonds routiers (pays hôtes/pays enclavés)</li> </ul> Présentations & panel de discussion : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiatives de financement BM et UE, - UA et liens ODM/Transport</li> <li>- Sécurité routière, - Environnement</li> </ul>

### **3.7 Liste sommaire des participants proposés pour la réunion annuelle**

Une liste sommaire des groupes à inviter en priorité a été proposée en fin de session. Cette liste devrait permettre non seulement d'identifier les participants mais aussi d'organiser les sessions. La liste est présentée au Tableau 5.

Comme l'ont mentionné les participants, certains groupes – équipe de gestion SSATP, coordonnateurs SSATP, partenaires du développement et médias – devraient assister à toutes les sessions. D'autre part, il importe de s'assurer de la cohérence entre les résultats des sessions, les présentations et les participants invités.

**Figure 5 : Liste sommaire des groupes à inviter en priorité à la réunion annuelle**

	R1	R2	R3	R4	R5	R6
Comités de pilotage PRTSR		*			*	
SG Transport		*	*		*	
Directeurs transport et infrastructure	*	*		*	*	
Directions nationales des routes / ministères (directeurs)					*	
Cellules de coordination SRP		*				*
Cellules de suivi SRP		*				
SG ministère des Finances/Planification (SRP)		*	*			
Partenaires du développement	*	*			*	*
Coordonnateurs SSATP	*				*	
Coordonnateurs CER	*					
CER – transport & douanes				*		
Bureaux nationaux de la statistique		*				
Structures de coordination intersectorielle en place (routes, commerce et transports, etc.)	*					
Chambres de commerce				*		
Société civile – représentants nationaux	*		*			
Représentants nationaux PNUD						*
Observatoires de transport				*		
Organes de gestion des corridors				*		
Ministères de l'Agriculture		*				
Ministères de la Condition féminine		*				
AGEPAR			*			*
Fonds routiers			*			*
Autorités sécurité routière						*
Autorités douanières				*		
Forces de sécurité				*		
Opérateurs de transport				*		
Ministères de la Santé						*
Ministères de l'Environnement						*
Médias					*	
AFERA			*			
Ministères responsables de la réglementation / délivrance de permis			*			
EGP SSATP					*	
Institutions africaines de développement					*	
Ministères des collectivités locales					*	

### 3.8 Actions préalables d'ordre général

Durant un bref débat final, les participants ont identifié les principales mesures préalables à prendre en vue de la réunion annuelle :

- Références spécifiques aux résultats et sessions dans les invitations adressées aux groupes prioritaires
- Afin de bien cibler les sessions, établir une liste de vérification indiquant où en sont les pays membres du SSATP en ce qui concerne :
  - o Le PRTSR
  - o Les fonds routiers et agences routières
  - o Les CER
  - o Les données et indicateurs
- Les pays PRTSR produisent et soumettent des rapports sur les résultats et/ou processus
- Planifier la réunion de façon à permettre à certains participants d'être présents pour une journée ou une période particulière
- Organiser une réunion de haut niveau pour les ministres
- Les invitations doivent être envoyées par le Conseil, et par le gouvernement malien aux ministres
- Indiquer le lien avec le site web du SSATP sur les invitations
- Recueillir des suggestions de bons orateurs
- Préparer un plan des étapes préparatoires, avec des dates limites / points de repère
- Préparation d'un aperçu de l'évolution et des réalisations du SSATP + information presse
- Préparation de notes de presse sur les sessions
- Les coordinateurs du SSATP soumettent un rapport succinct à l'avance, à partir d'un modèle établi par le SSATP
- Demander aux coordinateurs du SSATP d'identifier les personnes à inviter et de fournir leurs coordonnées détaillées
- Information / documentation bilingue à diffuser à l'avance, y compris des renseignements sur les hôtels, les vols, le climat, les sites web à consulter
- Compte rendu de la retraite / aperçu du programme de la réunion à diffuser rapidement auprès des personnes clés



## ANNEXE 1 : LISTE DES PARTICIPANTS

Nom / titre	Adresse	Téléphone, fax et courriel
<b>Jean-Paul LIBEBELE</b>	Directeur-Général, Ministère des Transports et Communications, 117 Boulevard du 30 juin, Bld Onatra, Kinshasa I	Tél : +243 88 02257 Fax : +243 88 02470 / 02554 / 02333 jplibebele@yahoo.fr
<b>Jephthah CHAGUNDA</b>	MRRTP/DLG, P.O. Box 265, Lilongwe, Malawi	Tél : +265 1 754 766 Fax : +265 1 753 167 mrttp@malawi.net
<b>Issa Hassimi DIALLO</b>	Coordinateur PTMR, Direction Nationale des Routes, Ministère de l'Équipement et des Transports, Avenue de la Liberté, BP 1758 Bamako, Mali	Tél : +223 222 29 02 Fax : +223 223 19 32 issadiallo@afribone.net.m
<b>Marius Kouadio POKOU</b>	Chargé d'Opérations Routes Rurales, Ministère des Infrastructures Économiques, Immeuble AGEROUTE/FER, Avenue Terrasson de Fougères, 08 BP 2604 Abidjan, Côte d'Ivoire	Tél : +225 20 32 08 23 Fax : +225 20 25 10 23 pokou@globeaccess.net
<b>Mamadou Bano SOW</b>	Directeur National, DNTT, Ministère des Transports, BP 715 Conakry, Guinée	Tél : +224 45 27 81 Fax : +224 41 35 77 ssatpguinee@yahoo.fr
<b>Tawanda MDAWARIMA</b>	Director of Roads, Ministry of Transport and Energy, P.O.Box CY 595, Causeway, Harare, Zimbabwe	Tél : +263 4 708 675 Fax : +263 4 708 675 tmdawarima@gta.gov.zw
<b>Chazile MAGONGO</b>	Senior Planning Officer, Ministry of Public Works and Transport, P.O. Box 58, Mbabane, Swaziland	Tél : +268 404 2321 Fax : +268 404 2364 mpwt-cha@realnet.co.sz
<b>Josephine MWANKUSYE</b>	Senior Social Scientist, TANROADS, PO Box 11364, Dar es Salaam, Tanzanie	Tél : +255 22 215 2576 Fax : +255 22 215 0022 josephinemwankusye@yahoo.com
<b>Hélène GUISSOU</b>	Directeur des Transports et Télécommunications, UEMOA, 380 rue Agostino Neto, 01 BP 543 Ouagadougou 01, Burkina Faso	Tél : +226 31 88 73 Fax : +226 31 88 72 Email : helene.guissou@uemoa.int

<b>Name / position</b>	<b>Adresse</b>	<b>Téléphone, fax et courriel</b>
<b>Hachim KOUMARE</b> Président du Conseil du SSATP	Directeur régional Commerce & intégration régionale, CEA, P.O. Box 836 — Yaoundé, Cameroun	Tél : +237 223 56 22 Fax : ++237 223 2185 Mél : hkoumare@uneca.org
<b>Maryvonne PLESSIS- FRAISSARD</b> Membre du Conseil du SSATP	Directeur, transport & développement urbain, Banque mondiale, 1818 H St NW, Washington, D.C. 20433, USA	Tél : +1 202 473 4314 Fax : +1 202 473 4314 Mél : mplessisfraisard@worldbank.org
<b>Bruce THOMPSON</b> Membre du Conseil du SSATP	DG DEV, Commission européenne, Rue de Genève 12, B-1140 Bruxelles	Tél : +32 2 299 3067 Fax : +32 2 299 0603 Mél : Johnbruce.thompson@cec.eu.int
<b>C. Sanjivi RAJASINGHAM</b> Directeur sectoriel AFTTR	The World Bank, 1818 H St NW MSN-J7-701 Washington, D.C. 20433, USA	Tél : +1 202 473 2068 Fax : +1 202 473 8038 Mél : srajasingham@worldbank.org
<b>Nigel INGS</b> Responsable du programme SSATP	The World Bank, 1818 H St NW MSN-J7-701 Washington, D.C. 20433, USA	Tél : +1 202 473 0767 Fax : +1 202 473 8038 Mél : nings@worldbank.org
<b>Tesfamichael NAHUSANEY</b> Directeur adjoint de programme	The World Bank, 1818 H St NW MSN-J7-701 Washington, D.C. 20433, USA	Tél : +1 202 473 6769 Fax : +1 202 473 8038 Mél : tnahusenay@worldbank.org
<b>Dieter SCHELLING</b> AFTTR/SSATP	Banque mondiale 50 Mirambo Street, PO Box 2054, Dar es Salaam, Tanzanie	Tél : +255 22 211 4575 Fax : +255 22 211 3039 Mél : dschelling@worldbank.org
<b>Olav ELLEVSET</b> SSATP	The World Bank, 1818 H St NW MSN-J7-701 Washington, D.C. 20433, USA	Tel: +1 202 473 2954 Fax: +1 202 473 8038 Mél : oellevset@worldbank.org
<b>Ajay KUMAR</b> AFTTR/SSATP	The World Bank, 1818 H St NW MSN-J7-701 Washington, D.C. 20433, USA	Tel: +1 202 473 5528 Fax: +1 202 473 8038 Mél : akumar3@worldbank.org
<b>Mary BRAITHWAITE</b> Facilitatrice	Av. du Parc de Woluwe 9, bte.10 B-1160 Bruxelles, Belgique	Tél : +32 2 502 7225 Fax : +32 2 502 4392 Mél : marybraithwaite@yahoo.co.uk

## ANNEXE 2 : PROGRAMME DES JOURNÉES DE RÉFLEXION


<b>Lundi 12 septembre</b>	
9h00-10h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Message de bienvenue du président du Conseil du SSATP et introductions par les participants</li> <li>• Explication du programme et du format de la réunion</li> <li>• Évolution des réunions annuelles : présentation par le directeur du programme SSATP et débat des participants sur les enseignements des réunions antérieures</li> </ul>
10h30-11h00	<i>Pause café</i>
11h00-13h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Session 1 : Préparer le terrain : revue du PDLT du SSATP, des principaux enjeux et des personnes et institutions à sensibiliser et influencer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présentation par le directeur du programme SSATP</li> <li>○ Revue par les participants du stade de l'exécution du PDLT</li> </ul> </li> </ul>
13h00-14h00	<i>Déjeuner</i>
14h00-16h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Session 1 (suite) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapports et débat sur les nouveaux défis du développement</li> <li>○ Commentaires et débat sur les résultats de l'enquête auprès des membres et partenaires du SSATP sur les questions prioritaires à aborder</li> </ul> </li> </ul>
16h00-16h30	<i>Pause café</i>
16h30-18h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Session 1 (suite) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Séance de réflexion sur les individus et institutions à sensibiliser et influencer pour atteindre les objectifs du PDLT</li> </ul> </li> </ul>


<b>Mardi 13 septembre (matin)</b>	
9h00-10h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Session 2 : Préciser l'objectif stratégique et les résultats attendus de la réunion annuelle 2005</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Commentaires sur la première journée et proposition de l'objectif stratégique de la réunion annuelle : <i>améliorer la mise en œuvre et les résultats du PDLT aux niveaux national et régional</i></li> <li>○ Identification des résultats à atteindre durant la réunion en ce qui concerne le PDLT et les nouveaux défis du développement</li> </ul> </li> </ul>
10h30-11h00	<i>Pause café</i>
11h00-13h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Session 2 (suite) : Identification des résultats</li> </ul>
13h00-14h00	<i>Déjeuner</i>
14h00-15h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Session 3 : Identification des principaux groupes cibles et des sessions éventuelles pour atteindre les résultats attendus de la réunion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Séance plénière pour identifier les groupes cibles et les sessions (résultats 1 et 2)</li> </ul> </li> </ul>
15h30-16h00	<i>Pause café</i>
16h00-18h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Session 3 (suite) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sessions en groupes de travail pour identifier les groupes cibles et les sessions (résultats 3 - 6)</li> </ul> </li> </ul>

<b>Mercredi 14 septembre</b>	
9h00-10h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Session 3 (suite) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapports des groupes de travail et examen des propositions</li> </ul> </li> </ul>
10h30-11h00	<i>Pause café</i>
11h00-12h10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Session 4 : Liste sommaire des participants prioritaires à la réunion annuelle 2005</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revue des individus et des institutions à inviter en priorité pour atteindre les résultats attendus de la réunion</li> </ul> </li> <li>• <b>Session 5 : Principales actions préalables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identification des actions préalables importantes</li> </ul> </li> </ul>
12h10-12h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation de l'atelier par les participants</li> <li>• Clôture de la retraite par les membres du Conseil du SSATP</li> </ul>



## ANNEXE 3 : SESSION D'OUVERTURE – CONTEXTE DE L'ASSEMBLÉE ANNUELLE

Assemblée annuelle
<b>Chemin parcouru.....</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Jusqu'en 2001, se tenaient de simples réunions de comité de coordination par composante .</li><li>•En 2000 apparaît un profond clivage entre les partenaires, les membres et la gestion du Programme. État critique du SSATP.</li><li>•Première assemblée annuelle du SSATP en 2002 à Maputo : Objectif – Assurer l'adhésion des membres et partenaires au SSATP ; faire valoir une approche intégrée du Programme (à l'inverse d'une logique par composante), restaurer la confiance des membres, partenaires</li><li>•2002 – Maputo – Définition de l'objectif stratégique du SSATP</li><li>•2003 – Kigali – Adoption du Plan de développement à long terme (sessions préparatoires établissent le schéma des réunions, partenaires régionaux sont impliqués – CER, BAD, UA/NEPAD)</li><li>•2004 – Addis – Plus grande prise en charge du PT – Programme de l'assemblée défini essentiellement par les sessions préparatoires</li></ul>
 <b>SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard, Belgique, 12-14 septembre 2005</b> 1

Assemblée annuelle
<b>Observations des participants à l'assemblée 2004 – Plutôt positives mais avec des réserves pour certains aspects</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Visites de terrain mieux organisées et plus utiles</li><li>•Information à l'arrivée plus fournie</li><li>•Chambres plus confortables</li><li>•Meilleure gestion des indemnités journalières – à revoir à la hausse</li></ul>
 <b>SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard, Belgique, 12-14 septembre 2005</b> 2

**QUESTIONS CLÉS POUR LA SESSION 1**

- **OÙ EN EST LE SSATP par rapport au PDLT ?**
- **Quels sont les tâches aujourd'hui et en 2006 ?**
- **Quelles sont les questions les plus importantes pour les membres & partenaires du SSATP ?**
- **Qui doit-on sensibiliser et influencer pour atteindre l'objectif du PDLT ?**



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

1

**Le Plan de Développement Long Terme (PDLT) 2004 – 2007.  
Cadre Logique – But et objectif**

**But :**

Desserte et mobilité d'un bon rapport coût-efficacité et à un prix abordable contribuant à la réduction de la pauvreté et à la croissance économique

**Objectif :**

Stratégies et politiques de transport intégrées maintenues par les partenaires du SSATP au niveau national et par les Communautés économiques régionales au niveau régional



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

2

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Plan de Développement Long Terme (PDLT) 2004 – 2007. Cadre Logique  
Résultats attendus

1. Programme intégré mis en oeuvre au niveau national et régional
2. Professionnels des transports (publics & privés) et bénéficiaires s'assurent de la cohérence entre politiques/stratégies de transport, de réduction de la pauvreté et de développement économique
3. Des stratégies de développement institutionnel appropriées et des mécanismes de financement fiables adoptés et mis en oeuvre
4. CER et gouvernements nationaux adoptent des mesures de facilitation dans le domaine commerce et transport
5. Gestion du programme progressivement basée en Afrique



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

3

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Plan de Développement Long Terme (PDLT) 2004 – 2007. Cadre Logique  
Résultats attendus

**Résultats 1 & 2 – Thème : Stratégies de Transport  
adaptées** Coordonnateurs SSATP effectifs dans 15  
pays ; Analyse stratégies transport/réduction de la  
pauvreté, 7 pays ont achevé leurs revues, 3 débutent ,  
10 vont sûrement commencer avant fin 2005 ; Collecte  
de données/Indicateurs Phase 1 complétée dans 16  
pays, 3 débutent, d'autres sont encouragés à le faire.  
Phase 2 va bientôt débiter dans 16 pays ;  
ODM/initiative de transport



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

4

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Plan de Développement Long Terme (PDLT) 2004 – 2007. Cadre Logique  
Résultats attendus

**Résultat 3 – Thèmes : Gestion et Financement de la route, Services de transport adaptés**

RRRA (Évaluation rapide des routes rurales) Achevée ; guide d'usage de modèles & outils en préparation ; Examen des Fonds routiers et Agences routières, étude fusionnée, consultant en cours de sélection ; formation ENPC complétée (juin 2005) ; partenariats AGEPAR/AFERA appuyés ; formation régionale (anglophone) planifiée pour novembre ; étude sur les grandes villes complétée ; étude transports ruraux en cours; audit des MIT lancée; mobilité urbaine & pauvreté phase 1 complétée, phase 2 en préparation



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard, Belgique, 12-14 septembre 2005

5

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Plan de Développement Long Terme (PDLT) 2004 – 2007. Cadre logique  
Résultats attendus

**Résultat 4 – Thème : Transport & Intégration régionale**

•CER CCT en place ; Traité du Corridor N en voie de finalisation ; Observatoire Corridor N phase initiale complétée ; poursuite de appui aux observatoires dans la zone UEMOA en collaboration avec USAID; préparation phase initiale du Corridor N-S en cours ; passation de marché pour l'étude de la charge à l'essieu en cours; audit de sécurité du port de MSA terminée; audit de sécurité du port de DSM en démarrage ; Phase 2 de l'appui à Beit Bridge lancée ; CEMAC/CEEAC discussions d'assistance technique entamées



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard, Belgique, 12-14 septembre 2005

6



SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Plan de Développement Long Terme (PDLT) 2004 – 2007. Cadre Logique  
Résultats attendus

**Résultat 5 – Thème : Gestion du Programme**  
**Spécialiste GFR en poste en Afrique centrale**  
**Coordonnateurs SSATP pour l'Afrique centrale & de l'ouest et pour l'Afrique orientale et australe nommés**

- Enquête de base sur la sécurité routière en démarrage
- Nouveau site Web en construction – prêt octobre 2005
- Nouvelle brochure en préparation



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

7

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Plan de Développement Long Terme (PDLT) 2004 – 2007. Cadre Logique  
Résultats attendus

- Les résultats qui surgissent du PT reflètent-ils ceux prévus dans le PDLT ?
- Quelles sont les tâches qui s'imposent pour atteindre l'objectif du PDLT ?
- Quelles sont les aspects à aborder par les partenaires lors de la réunion annuelle ?



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

8

**SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005**

**Défis actuels et en 2006 (et au-delà.....)**


•Transport et ODM – une priorité pour l'Afrique – Septembre UNSGA  
 • Mobiliser plus de crédits pour le transport, la création de nouveaux partenariats et instruments:

“Africa Infrastructure Consortium” (BM, BAD, UA)  
 “Coalition UE/Afrique pour l'Afrique” (UE, UA)  
 “Coalition CE/BIE pour l'Afrique”  
 “EC Infrastructure Facility”  
 “Plan d'action pour l'Afrique” (BM)

•Par delà le PDLT – Transférer le SSATP en Afrique – Quand ?

**Comment le SSATP doit-il se positionner par rapport à ces initiatives et questions ?**

**Que faut-il aborder pendant la réunion annuelle ?**



**SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard, Belgique, 12-14 septembre 2005**


9

**SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005**

**Questions importantes pour les membres et partenaires**

**75 personnes ont répondu à la question “Qu'est-ce que vous considérez comme important ? Avec 148 réponses – classées comme suit :**

Financement et gestion de la route	24	Transport & Réduction pauvreté	23
Transport & Intégration régionale	22	Transport & ODM	12
Indicateurs de transport	11	Sécurité routière	10
Appui institutionnel	9	Transport urbain	8
Participation secteur privé	8	Transport rural	7
Transport & santé	6	Transport et parité	4
Transport non motorisé	4		



**SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard, Belgique, 12-14 septembre 2005**

10

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Questions importantes pour les membres et partenaires (...)

Il serait bon peut-être d'ajouter en pensant où aura lieu la réunion cette année la question suivante :

- Le transport et les pays enclavés : obstacles au développement

De toutes ces questions,  
Quelles sont celles à traiter durant la réunion annuelle ?



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

11

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

Qui faut-il sensibiliser et influencer pour atteindre l'objectif du PDLT ?

- En Afrique ?
- Ailleurs ?
- Au sein des pays membres ?

Que doit faire le SSATP ?

Comment la réunion annuelle peut-elle répondre à cette question ?



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

12

SESSION 1 - CONTEXTE DE LA RÉUNION ANNUELLE 2005

En répondant à ces questions, il ne faut pas oublier que la réunion annuelle doit aussi...

*Servir de forum d'analyse des progrès et d'échanges*

*Offrir aux femmes l'occasion de s'exprimer sur les moyens d'atteindre l'objectif du PDLT*

Sans oublier non plus qu'un atelier est prévu sur ...

*Les mesures de facilitation du commerce et des transports dans le cadre des initiatives Almaty*

En pensant qu'il faudra organiser.....

*Une revue des résultats et objectifs pour 2006*



SSATP 2005 Retraite de planification, Abbaye St Gerard,  
Belgique, 12-14 septembre 2005

13

## ANNEXE 4 : ÉVALUATION

ASPECT	COMMENTAIRES POSITIFS	ÉLÉMENTS À AMÉLIORER
<b>Général / Réalisations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bien structuré, excellente animation et excellent choix de l'emplacement !</li> <li>- La retraite a atteint ses objectifs</li> <li>- Utile pour examiner les principaux problèmes et décider de la voie à suivre par le SSATP</li> <li>- Nous a permis de comprendre le PDLT du SSATP et comment nous pouvons amener d'autres acteurs à contribuer à son succès</li> <li>- Bon format pour la réunion, qui devrait améliorer la cohérence entre les réalisations de la réunion annuelle et les résultats du PDLT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage des idées et des préoccupations des pays sur le programme SSATP, de manière à tenir compte de ces préoccupations et utiliser ces nouvelles idées pour planifier les futures réunions</li> </ul>
<b>Participation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation de haut niveau de la part du programme et de la Banque Mondiale</li> <li>- Nombre de participants convenable</li> <li>- Excellente sélection de participants</li> <li>- Participation de l'équipe</li> <li>- La diversité des participants a assuré une bonne participation</li> <li>- Choix des participants</li> <li>- Nombre adéquat de participants</li> <li>- Représentation de haut niveau à la réunion annuelle</li> <li>- Bonne représentation</li> <li>- La qualité du niveau de participation</li> <li>- La convivialité des échanges entre les participants (atmosphère sympathique et rassurante)</li> <li>- Sélection équilibrée des participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer la sélection des groupes</li> </ul>
<b>Lieu et services</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon lieu de travail.</li> <li>- Sécurité et convivialité du site. Bonne nourriture</li> <li>- Cadre excellent !</li> <li>- Cadre tranquille – plus reposant qu'un hôtel classique</li> <li>- Cadre et nourriture excellents</li> <li>- Cadre agréable</li> <li>- Lieu calme et retiré de la ville</li> <li>- Bonnes conditions de travail</li> <li>- Environs et atmosphères agréables</li> <li>- Le choix du site de la réunion</li> <li>- Les facilitations : traduction, restauration, café, hébergement</li> <li>- Le lieu de la retraite : paisible</li> <li>- Excellentes facilités/services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accès facile à Internet et au téléphone</li> <li>- La difficulté des communications avec l'extérieur</li> <li>- Aéroport mal desservi en taxis</li> <li>- Accès Internet sur place</li> <li>- Logistique compliquée</li> <li>- Hébergement (taille des lits)</li> </ul>

ASPECT	COMMENTAIRES POSITIFS	ÉLÉMENTS À AMÉLIORER
<b>Planification, programme et format de la retraite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La qualité de la préparation du programme, qui a permis d'atteindre les résultats</li> <li>- L'organisation de la réunion</li> <li>- Bon format pour les travaux</li> <li>- Préparation systématique de la retraite, prise de notes et conclusion</li> <li>- Durée de la réunion convenable</li> <li>- Durée adéquate pour les débats (ni trop longs ni trop courts)</li> <li>- Bonne gestion du temps</li> <li>- Le respect du programme de la réunion</li> <li>- Sujets bien traités</li> <li>- Excellent déroulement</li> <li>- Débats de qualité</li> <li>- Approche stratégique pour assurer la cohérence</li> <li>- La méthode de travail</li> <li>- Sessions participatives et bien ciblées</li> <li>- Programme entièrement couvert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser la retraite plus tôt pour donner plus de temps de préparation</li> <li>- Retraite trop rapprochée de la réunion annuelle. Certaines tâches devraient être accomplies beaucoup plus tôt pour avoir le temps d'envoyer les invitations</li> <li>- Temps entre la réunion et la réunion annuelle</li> <li>- Il serait préférable d'organiser la retraite au moins 3 mois avant la réunion annuelle</li> <li>- Il serait bon de donner aux pays membres le temps de faire part de leur expérience !</li> <li>- Recueillir les commentaires des pays membres sur leur expérience</li> <li>- Inclure une revue du plan annuel du SSATP</li> <li>- Certains sujets ont abordé des détails</li> <li>- Accorder le même temps aux différents thèmes</li> <li>- Meilleure conception</li> <li>- La structure rigide n'a pas toujours permis d'aborder des questions importantes</li> <li>- Organisation de la session pour montrer à la fois l'enchaînement et l'opportunité des sujets couverts</li> <li>- Il aurait été préférable de distribuer à tous une liste des participants</li> </ul>
<b>Facilitation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bonne facilitation</li> <li>- Facilitation professionnelle, dynamique et techniquement compétente</li> <li>- Excellente facilitation des travaux</li> <li>- Meilleure facilitation qui a permis de tout faire dans les délais</li> <li>- Facilitation par des experts</li> <li>- Bonne facilitation (temps, discipline)</li> </ul>	
<b>Interprétation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bonne interprétation</li> <li>- Facilités de traduction</li> <li>- Qualité de traduction anglais/français</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Davantage d'efforts pour combiner l'anglais et le français dans les groupes de travail (chaque traducteur aurait pu être chargé de travailler avec un groupe pour faciliter la communication)</li> </ul>